

Nabór na wolne stanowisko Głównego Księgowego

Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej w Mysłowicach

ogłasza nabór na stanowisko główna księgowa/główny księgowy

Zatrudnienie: umowa o pracę – etat.

Czas pracy: 07:30 – 15:30

Miejsce wykonywania pracy: Miejska Biblioteka Publiczna w Mysłowicach,
ul. Strumieńskiego 4, 41-400 Mysłowice

Data ogłoszenia: 08.07.2025 r.

Termin składania ofert: do 14.08.2025 r.

Wymagania niezbędne:

- kandydat posiada obywatelstwo polskie,
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- nie był prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe, a także nie był karany za przestępstwo umyślne,
- nie miał orzeczonej kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w postaci zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- spełnia jeden z poniższych warunków:
 - a) ukończył ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
 - b) ukończył średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość zasad pełnej księgowości, planu kont oraz zasad gospodarki finansowej instytucji kultury,
- znajomość przepisów z zakresu ubezpieczeń społecznych i prawa podatkowego,
- umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność, sumienność i rzetelność, dobra organizacja czasu pracy.

Zakres obowiązków:

- prowadzenie dokumentacji finansowo-księgowej jednostki zgodnie z zasadami Ustawy o rachunkowości oraz Ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- wykonywanie dyspozycji środkami finansowymi z uwzględnieniem terminowego regulowania akceptowanych zobowiązań, szczególnie zobowiązań publiczno-prawnych,

- dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz kompletności i rzetelności dokumentów, dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- nadzór nad majątkiem jednostki (środki trwałe, wyposażenie),
- przygotowywanie projektów budżetu instytucji,
- sporządzanie wymaganych przepisami niezbędnych dla bieżącego zarządzania sprawozdań finansowych i budżetowych w realizacji planu,
- sporządzanie rocznych planów finansowych,
- sporządzanie bilansu, prowadzenie sprawozdawczości budżetowej i podatkowej instytucji,
- prowadzenie i nadzór nad prawidłowością naliczania wynagrodzeń i pochodnych, zaliczek podatkowych, składek, potrąceń oraz terminowe ich przekazanie,
- obsługa komputerowych programów finansowych, w tym sporządzanie, rozliczanie i przysyłanie drogą elektroniczną dokumentacji.

Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- życiorys zawodowy (CV),
- list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, dodatkowe uprawnienia, kwalifikacje niezbędne do zatrudnienia na stanowisku głównego księgowego,
- kopie świadectw pracy potwierdzających wymagany staż zatrudnienia.

Informacje dodatkowe:

- dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Mysłowicach moich danych osobowych, zawartych w mojej ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz.1000). Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Mysłowicach moich danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji”

- dokumenty aplikacyjne niezawierające zgody na przetwarzanie danych nie będą rozpatrywane,
- zastrzegamy sobie możliwość kontaktu tylko z wybranym kandydatami,
- z wybranymi kandydatami skontaktujemy się telefonicznie,
- zastrzegamy sobie prawo do wcześniejszego zakończenia rekrutacji.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Główny księgowy” w siedzibie Biblioteki osobiście od poniedziałku do piątku w godzinach 07:30 – 15:30 lub przesłać pocztą tradycyjną na adres:

Miejska Biblioteka Publiczna w Mysłowicach

ul. Strumieńskiego 4

41-400 Mysłowice

Decyduje data wpływu do Biblioteki.